



planet

Soluciones de devolución del IVA

Standalone Web

Guía del usuario

2.0



Introducción

Standalone Web permite a los comerciantes crear formularios Tax Free con una configuración rápida y sin esfuerzo informático: el único requisito es disponer de un dispositivo con acceso a Internet y una impresora con cable o inalámbrica. Esta solución no requiere la instalación de ninguna app ni componente, ya que basta con conectarse a la web de Planet y acceder con las credenciales que se facilitarán.

Contenido

| | |
|---|---|
| Inicio de sesión | 2 |
| Pantalla de inicio | 2 |
| Emitir un formulario Tax Free..... | 3 |
| Paso 1 - Detalles de la compra..... | 4 |
| Paso 2 - Datos del cliente..... | 4 |
| Paso 3 - Detalles del reembolso..... | 6 |
| Paso 4 -Confirmación y firma..... | 8 |
| Paso 5 - Obtener el formulario..... | 8 |
| Buscar formularios Tax Free emitidos..... | 8 |
| Volver a imprimir un formulario Tax Free..... | 9 |
| Anular un formulario Tax Free..... | 9 |

Inicio de sesión

Planet le proporcionará las credenciales de la tienda para acceder a la aplicación, disponible en esta URL: <https://europe-taxfree.planetpayment.com/PlanetWeb>.

En caso de que haya olvidado su contraseña, puede solicitar su restablecimiento pulsando en **el enlace ¿Ha olvidado su contraseña?** e introduciendo el nombre de usuario proporcionado por Planet. Si también ha perdido su nombre de usuario, póngase en contacto con el servicio de asistencia de Planet para recuperar todos sus credenciales.

Pantalla de inicio

Después de iniciar sesión, se le redirigirá a la pantalla de inicio que se muestra en la figura siguiente. Aquí encontrará los últimos formularios publicados y tendrá la posibilidad de volver a imprimirlos o descargarlos en PDF.

Todas las formas posibles de buscar formularios emitidos con anterioridad para proceder a su reimpresión o anulación están documentadas en el apartado **Búsqueda de formularios Tax Free emitidos**.

Tax free forms Issue Tax Free form

Your last Tax Free form

| Tax Free form nr. | Customer Name | Sales amount | Refund | |
|--------------------------|-----------------|--------------|-----------|--|
| 238012012030870247847355 | BweeneyB TarenT | 300,00 EUR | 43,50 EUR | Send via email Print PDF |

Find a Tax Free form

Search by

Tax-Free Form Number Search Clear

Today's Tax Free activity

1 to 7 of 7

| Tax Free form nr. | Date / Time | Doc. number / Customer name | Sales amount | Refund total |
|--------------------------|------------------|-------------------------------|--------------|--------------|
| 238012012030870247847355 | 16/3/2023, 04:36 | SK29042127 BweeneyB TarenT | 300,00 EUR | 43,50 EUR |
| 238012012030870247847343 | 16/3/2023, 04:35 | SK29042127 BweeneyB TarenT | 300,00 EUR | 43,50 EUR |
| 238012012030870247847331 | 16/3/2023, 04:35 | SK29042127 BweeneyB TarenT | 300,00 EUR | 43,50 EUR |
| 238012012030870247847320 | 16/3/2023, 04:34 | SK29042127 BweeneyB TarenT | 300,00 EUR | 43,50 EUR |

Emitir un formulario Tax Free

El asistente de emisión de formularios Tax Free puede activarse pulsando el botón **Issue Tax-free form** (Emitir formulario Tax free), situado en la esquina superior derecha de la pantalla de inicio.

Tax free forms Issue Tax Free form

Your last Tax Free form

| Tax Free form nr. | Customer Name | Sales amount | Refund | |
|--------------------------|---------------|--------------|-----------|--|
| 275612019991150001151022 | JANE DOE | 395,00 EUR | 18,57 EUR | Send via email Print PDF |

El asistente de emisión de formularios le guiará en los siguientes pasos.



Paso 1 - Detalles de la compra: rellene la información del recibo de compra.



Paso 2 - Datos del cliente: escanee el documento de viaje del cliente, busque sus datos en la base de datos de Planet o introduzca manualmente los datos necesarios del cliente.



Paso 3 - Detalles del reembolso: elija el método para obtener el reembolso Tax Free o sátese este paso y elíjalo más adelante, si lo permiten las normas del país. **Puede que en algunos países no se ofrezca este paso.**



Paso 4 - Confirmación y firma: revise la información de las pantallas anteriores y recoja la firma del cliente si es necesario.



Paso 5 - Obtener el formulario: vista previa e impresión del formulario Tax Free.



Paso 1 – Detalles de la compra

Esta pantalla permite introducir información sobre los recibos que deben incluirse en el formulario Tax Free. La cantidad de información que hay que introducir depende de la normativa del país en que se encuentre la tienda.

Método simplificado de introducción de recibos

Si la normativa del país lo permite, será posible introducir únicamente la información básica del recibo; por ejemplo: importe total de la venta con un tipo de IVA especificado.

Una vez introducidos los datos obligatorios del recibo (marcados con un asterisco), pulse el botón **Add (Añadir)** para incluir la línea en el formulario.

New Receipt
List each receipt to be exported grouped by VAT% under the receipt.

| | | | |
|----------------------|----------------|-------------------------|--------|
| Receipt number * | Receipt date * | Product * | VAT% * |
| <input type="text"/> | 2023-03-16 | 4 - other (see receipt) | 7.7 |

Total *

+ Add

En caso de que el recibo contenga productos con más de un tipo de IVA, tendrá que introducir varias líneas, utilizando el mismo número de recibo.

Tenga en cuenta que, en función de la normativa del país, cuando este método de introducción simplificada sea posible, podría ser necesario adjuntar una copia del recibo de venta al formulario para permitir a la aduana inspeccionar en detalle, en caso necesario, las mercancías vendidas.

Método detallado de introducción de recibos

En los países en los que no se permite la introducción simplificada de recibos, se le pedirá que introduzca los datos de las mercancías que se han vendido.

Los campos obligatorios reales de esta pantalla cambian en función de la normativa de cada país y están resaltados con un asterisco rojo *.

Para continuar, pulse el botón **Añadir recibo manualmente** y rellene los siguientes datos:

- número y fecha del recibo
- descripción del producto
- número de serie, si procede
- categoría de producto
- tipo de IVA (%) - rellenado con la
- cantidad por defecto
- importe total del producto (para dos artículos, introduzca el total y no el precio por unidad)

Puede añadir más productos para los mismos recibos pulsando el botón **Añadir producto**. También puede añadir otro recibo pulsando el botón **Añadir nuevo recibo**.

Cuando haya introducido todos los elementos, pulse **Guardar**.

En la parte derecha de la pantalla (o en la parte inferior si el tamaño de la pantalla es limitado), se presenta un panel de resumen con el importe total de la venta, el número de recibos introducidos y un importe de reembolso estimado que el cliente recibirá por parte de Planet al entregar este formulario. Tenga en cuenta que este es un valor estimado y puede ser diferente cuando se paga, dependiendo del método de reembolso que se seleccione.



Paso 2 – Datos del cliente

El paso Datos del cliente consta de tres secciones:



de viaje y haciendo clic en el botón resaltado más abajo para proceder a la búsqueda. Si se encuentra una coincidencia, los campos se rellenarán automáticamente.

| | | | |
|------------------------|--|----------------------|--|
| Travel document number | <input type="text" value="A12345678"/> | Country of residence | <input type="text" value="UNITED STATES"/> |
| First name | <input type="text" value="JOHN"/> | Last name | <input type="text" value="DOE"/> |
| | | Nationality | <input type="text" value="AMERICAN US"/> |

Si no se encuentra ninguna coincidencia para el número de documento proporcionado, aparecerá un mensaje en el que se le invitará a introducir la información manualmente (o escaneando el documento con la cámara).



Introducción manual

Si no tiene la opción de buscar o escanear, los datos también se pueden introducir manualmente.



Paso 3 - Detalles del reembolso

Esta pantalla permite especificar cómo desea el cliente recibir la devolución del IVA.



Tenga en cuenta que puede que en algunos países este paso no aparezca.

Es posible elegir entre tres categorías:



Tarjeta de crédito



Alipay



Efectivo

Si la normativa del país lo permite, también es posible elegir la introducción adicional. Seleccionar más tarde para tener la posibilidad de seleccionar el método de reembolso una vez emitido el formulario, eligiendo en la oficina de reembolso o especificando la opción en el formulario directamente antes de enviarlo a Planet.

Si **Seleccionar más tarde** no aparece, es obligatorio seleccionar un método de reembolso.



Tarjeta de crédito

El reembolso se abonará en la tarjeta de crédito proporcionada por el cliente, ya sea antes o después de la validación, si el comerciante está autorizado a ofrecer este servicio y la tarjeta proporcionada es válida.

Reembolso estándar

Planet abonará el importe del reembolso directamente en la tarjeta de crédito especificada una vez que se haya obtenido el sello de validación de exportación de la aduana y se haya devuelto el formulario a Planet, de acuerdo con las normas del país.

Reembolso anticipado (se requiere garantía de crédito)



Esta opción solo se ofrecerá si ha acordado la activación del servicio con Planet



Planet abonará el importe de la devolución por adelantado en un plazo de 72 horas a partir de la emisión del formulario Tax Free, antes de obtener el sello de validación de exportación de la aduana para el formulario, y siempre que la tarjeta facilitada sea una tarjeta de crédito válida durante al menos 6 meses más. No se aceptan tarjetas de débito ni de prepago.



Atención Si se selecciona el reembolso anticipado, informe al cliente de que el formulario debe devolverse a Planet con el sello de validación de exportación de la aduana en un plazo de 21 días. Si no se devuelve el formulario, Planet cargará en la tarjeta el importe del reembolso que se pagó previamente por adelantado.

Tras seleccionar el tipo de servicio, deberá introducir los datos de la tarjeta.

Si dispone de un lector de tarjetas/pasaportes proporcionado por Planet (por ejemplo, DESKO IDenty chrom), haga clic en el botón **Hacer clic para utilizar el escáner** y pase la tarjeta por el lector. Si la tarjeta se lee correctamente, los datos se rellenarán automáticamente.

Si no dispone de lector de tarjetas, puede introducir manualmente el número de tarjeta y la fecha de caducidad en los campos correspondientes; el nombre completo es siempre opcional.

Una vez introducidos los datos, pulse **Submit (Enviar)** para guardarlos.

También puede sustituir más tarde la tarjeta adquirida por otra haciendo clic en **el botón Sustituir tarjeta, pero debe tener** en cuenta que, para cualquier método de reembolso anticipado, la tarjeta proporcionada debe ser siempre la misma que se usó para el pago de la compra.



Alipay

El reembolso se abonará en la cuenta de Alipay especificada por el cliente y se tramitará una vez se ha obtenido el sello de validación de exportación de la aduana y se haya devuelto el formulario a Planet.

Solo se aceptan números de móvil (de 11 dígitos y que empiecen siempre por 1); si el usuario solo tiene un correo electrónico como identificador de su cuenta Alipay, no podrá utilizar este servicio en este momento. En última instancia, el cliente puede decidir recibir el reembolso en Alipay también en una oficina de reembolsos de Planet.



Efectivo

El reembolso se pagará en efectivo en una oficina de reembolsos de Planet, o lo pagará un socio de reembolso autorizado por Planet, después de que el cliente presente el formulario con el sello de aduanas de validación de exportación.

Tenga en cuenta que puede aplicarse una comisión por pronto pago al importe del reembolso que se indicará en el formulario.



Paso 4 -Confirmación y firma

El paso Confirmar muestra el resumen de la información rellena en los pasos anteriores, así como el valor total del reembolso que recibirá el cliente. Si es necesario modificar algún dato, es posible volver a la sección correspondiente utilizando el enlace **Editar * detalles**.

La última sección de esta pantalla permite incrustar también la firma del cliente con el ratón, o directamente con el dedo si la aplicación se está ejecutando en un dispositivo equipado con pantalla táctil.



Paso 5 - Obtener el formulario

Haciendo clic en **Finalizar formulario**, si toda la información se ha procesado correctamente, se emitirá el formulario Tax Free y se le redirigirá a la pantalla final, donde se muestran las siguientes opciones:

- **Número de formulario Tax Free:** haciendo clic en el número de formulario se le redirigirá a la pantalla detallada del formulario que acaba de ser emitido
- **Imprimir formulario:** al hacer clic en él, se abrirá una pestaña independiente del navegador con la vista previa en PDF del formulario que se acaba de emitir para, a continuación, proceder a la impresión
- **Ir a la página de inicio:** al hacer clic aquí, se le redirigirá a la pantalla de inicio.

Buscar formularios Tax Free emitidos

Desde la pantalla de inicio, es posible buscar un formulario concreto utilizando los siguientes filtros:

- Nombre del cliente
- Número del documento de viaje
- Número de recibo
- Número de formulario Tax Free
- Fecha de expedición (fecha concreta)
- Fecha de expedición (número de días transcurridos)

Find a Tax Free form

Search by

Customer Name ▼

Search text

Search Clear

Customer Name

Travel document number

Receipt number

Tax-Free Form Number

Issuing date (specific date)

Issuing date (number of past days)

En cada registro es posible realizar varias acciones pulsando el icono de los tres puntos . Si selecciona **Ver detalles** en la lista de acciones posibles, se muestra una vista detallada del formulario emitido donde se resume la información relativa a la compra y al cliente, junto con el importe del reembolso.

Volver a imprimir un formulario Tax Free

En la pantalla de inicio, identifique en primer lugar el formulario que desea volver a imprimir pulsando sobre su número en la lista de formularios recientes o desde la opción **Buscar un formulario Tax Free** utilizando uno de los filtros disponibles.

Find a Tax Free form

Search by

Tax-Free Form Number

Search Results

1 to 1 of 1

| Tax Free form nr. | Date / Time | Doc. number / Customer name | Sales amount | Refund total |
|---------------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------|--------------|
| 275612019991150001151010 | 25.10.2022, 19:45 | A12345678 JOHN DOE | 300.00 EUR | 14.10 EUR |

1 to 1 of 1

Tras hacer clic en el número de formulario, accederá a los detalles del mismo, donde encontrará un botón de Print (**Imprimir**). Al pulsar en él, se abrirá una nueva pestaña del navegador con la vista previa en PDF del formulario que se acaba de emitir para proceder a su impresión.

275612019991150001151010 No status, status pending

Purchase details

1 to 1 of 1

| Item | Receipt number | Receipt date | Product | VAT% | Total |
|------|----------------|--------------|-------------------------|------|------------|
| 1 | 12345 | 2022-10-25 | 4 - other (see receipt) | 7.7 | 300.00 EUR |



Tenga en cuenta que es posible reimprimir el formulario varias veces hasta que esté en la caché de la aplicación. A continuación, el ejemplar que se volverá a imprimir se extraerá del back-end de Planet, y esto solo es posible una vez. En este caso, para volver a imprimir, deberá ponerse primero en contacto con el servicio de asistencia de Planet.

Anular un formulario Tax Free

En la pantalla de inicio, identifique en primer lugar el formulario que desea volver a imprimir pulsando sobre su número en la lista de formularios recientes o desde la opción **Buscar un formulario Tax Free** utilizando uno de los filtros disponibles.

Find a Tax Free form

Search by

Tax-Free Form Number

Search Results

1 to 1 of 1

| Tax Free form nr. | Date / Time | Doc. number / Customer name | Sales amount | Refund total |
|--------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------|--|
| 275612019991150001151010 | 25.10.2022, 19:45 | A12345678 JOHN DOE | 300.00 EUR | 14.10 EUR <input type="button" value="⋮"/> |

1 to 1 of 1

Tras hacer clic en el número de formulario, accederá a los detalles del mismo, donde aparecerá en rojo un icono de Void (**Anular**). Al hacer clic en él, la aplicación le pedirá una confirmación antes de continuar.

275612019991150001151010 No status, status pending

Purchase details

1 to 1 of 1

| Item | Receipt number | Receipt date | Product | VAT % | Total |
|------|----------------|--------------|-------------------------|-------|------------|
| 1 | 12345 | 2022-10-25 | 4 - other (see receipt) | 7.7 | 300.00 EUR |



Si la tienda se encuentra en Italia, si se ha anulado correctamente, se generará un documento fiscal de Nota de Crédito, de acuerdo con la regulación del país. Este documento solo lo debe imprimir y guardar el comerciante, no debe ser facilitado al comprador.