



planet

Lösungen zur Rückerstattung der Mehrwertsteuer

# Standalone Web

Benutzerhandbuch

2.0



## Einführung

Standalone Web ermöglicht es Händlern, Tax Free-Formulare innerhalb kürzester Zeit und praktisch ohne IT-Aufwand zu erstellen: Die einzige Voraussetzung ist ein Gerät mit Internetzugang und ein kabelgebundener oder drahtloser Drucker. Diese Lösung erfordert keine Installation einer Anwendung oder Komponente. Es genügt, sich mit der Planet-Website zu verbinden und den Zugriff über die bereitgestellten Anmeldeinformationen durchzuführen.

## Inhalt

Anmeldung.....	2
Startbildschirm.....	2
Ausstellen eines Tax Free-Formulars.....	3
Schritt 1 – Kaufdetails.....	4
Schritt 2 – Kundendaten.....	5
Schritt 3 – Einzelheiten zur Rückerstattung.....	6
Schritt 4 – Bestätigung und Unterschrift.....	8
Schritt 5 – Das Formular erhalten.....	8
Suche nach ausgestellten Tax Free-Formularen.....	8
Ein Tax Free-Formular nachdrucken.....	9
Ein Tax Free-Formular stornieren.....	10

## Anmeldung

Planet stellt Ihnen Anmeldedaten für den Zugriff auf die Anwendung zur Verfügung, die Sie unter dieser URL aufrufen können: <https://europe-taxfree.planetpayment.com/PlanetWeb>.

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie über den Link „**Kennwort vergessen?**“ und die Eingabe des von Planet bereitgestellten Benutzernamens ein neues Passwort anfordern. Wenn Sie auch Ihren Benutzernamen verloren haben, wenden Sie sich bitte an den Planet-Support, um die vollständigen Anmeldedaten zu erhalten.

## Startbildschirm

Nach der Anmeldung werden Sie zum Startbildschirm weitergeleitet, der in der folgenden Abbildung dargestellt ist. Hier finden Sie die zuletzt ausgestellten Formulare und haben die Möglichkeit, diese nachzudrucken oder als PDF herunterzuladen.

Alle Optionen für die Suche nach bereits ausgestellten Formularen, um mit dem Nachdruck oder der Stornierung von Formularen fortzufahren, sind im Abschnitt „Suche nach ausgestellten Tax Free-Formularen“ aufgeführt.

**Tax free forms** Issue Tax Free form

---

**Your last Tax Free form**

Tax Free form nr.	Customer Name	Sales amount	Refund	
238012012030870247847355	BweeneyB TarenT	300,00 EUR	43,50 EUR	<span>Send via email</span> <span>Print PDF</span>

---

**Find a Tax Free form**

Search by

Tax-Free Form Number  Search Clear

---

**Today's Tax Free activity**

1 to 7 of 7

Tax Free form nr.	Date / Time	Doc. number / Customer name	Sales amount	Refund total
238012012030870247847355	16/3/2023, 04:36	SK29042127 BweeneyB TarenT	300,00 EUR	43,50 EUR
238012012030870247847343	16/3/2023, 04:35	SK29042127 BweeneyB TarenT	300,00 EUR	43,50 EUR
238012012030870247847331	16/3/2023, 04:35	SK29042127 BweeneyB TarenT	300,00 EUR	43,50 EUR
238012012030870247847320	16/3/2023, 04:34	SK29042127 BweeneyB TarenT	300,00 EUR	43,50 EUR

## Ausstellen eines Tax Free-Formulars

Der Assistent zum Ausstellen von Tax Free-Formularen kann durch Klicken der Schaltfläche „Tax Free-Formular ausstellen“ in der oberen rechten Ecke des Startbildschirms gestartet werden.

**Tax free forms** Issue Tax Free form

---

**Your last Tax Free form**

Tax Free form nr.	Customer Name	Sales amount	Refund	
275612019991150001151022	JANE DOE	395,00 EUR	18,57 EUR	<span>Send via email</span> <span>Print PDF</span>

Der Erstellungsassistent führt Sie durch die folgenden Schritte.



**Schritt 1 – Kaufdetails:** Geben Sie die Informationen des Kaufbelegs ein.



**Schritt 2 – Kundendaten:** Scannen Sie das Reisedokument des Kunden, suchen Sie in der Planet-Datenbank nach Details oder geben Sie die erforderlichen Kundendaten manuell ein.



**Schritt 3 – Einzelheiten zur Rückerstattung:** Wählen Sie die Methode, um die Rückerstattung der Mehrwertsteuer zu erhalten, oder überspringen Sie die Auswahl für einen späteren Zeitpunkt, wenn dies nach den Bestimmungen des Landes zulässig ist.  
*In einigen Ländern steht dieser Schritt möglicherweise nicht zur Verfügung.*



**Schritt 4 – Bestätigung und Unterschrift:** Überprüfen Sie die Informationen in den vorherigen Bildschirmen und holen Sie bei Bedarf die Unterschrift des Kunden ein.



**Schritt 5 – Das Formular erhalten:** Überprüfen Sie die Vorschau und drucken Sie das Tax Free-Formular aus.



## Schritt 1 – Kaufdetails

Dieser Bildschirm ermöglicht die Eingabe von Informationen der Belege, die in das Tax Free-Formular aufgenommen werden müssen. Der Umfang der einzugebenden Informationen hängt von den länderspezifischen Bestimmungen des Shops ab.

### Vereinfachte Methode der Kaufbelegfassung

Wenn die Bestimmungen des Landes dies zulassen, können nur die grundlegenden Informationen des Belegs eingegeben werden, z. B. der Gesamtbetrag des Kaufs für einen bestimmten Mehrwertsteuersatz.

Nachdem Sie die obligatorischen Daten des Bons eingegeben haben (mit Sternchen gekennzeichnet), klicken Sie auf die Schaltfläche „Hinzufügen“ um die Zeile in das Formular aufzunehmen.

New Receipt  
List each receipt to be exported grouped by VAT% under the receipt.

Receipt number *	Receipt date *	Product *	VAT% *
<input type="text"/>	2023-03-16	4 - other (see receipt)	7.7

Total \*

Wenn der Beleg Produkte mit mehr als einem Mehrwertsteuersatz enthält, können Sie einfach mehrere Zeilen mit derselben Belegnummer eingeben.

Bitte beachten Sie, dass je nach den Bestimmungen des Landes, in dem diese vereinfachte Methode der Kaufbelegfassung möglich ist, dem Formular eine Kopie des Kaufbelegs beigefügt werden muss, damit der Zoll die verkauften Waren bei Bedarf detailliert prüfen kann.

### Ausführliche Methode der Kaufbelegfassung

In Ländern, in denen eine vereinfachte Kaufbelegfassung nicht zulässig ist, müssen Sie genaue Angaben zu den verkauften Waren machen.

Die tatsächlich auszufüllenden Pflichtfelder auf diesem Bildschirm ändern sich je nach den Vorgaben des jeweiligen Landes und sind mit einem roten Sternchen \* gekennzeichnet.

Um fortzufahren, klicken Sie auf die Schaltfläche „Beleg manuell hinzufügen“ und geben Sie dann Folgendes ein:

- Belegnummer und -datum
- Produktbezeichnung
- Seriennummer, falls zutreffend
- Produktkategorie
- Mehrwertsteuersatz (%) – vorausgefüllt mit Standardsatz
- Menge
- Gesamtbetrag des Produkts (bei zwei Artikeln ist der Gesamtbetrag und nicht der Stückpreis anzugeben)

Sie können weitere Produkte für dieselben Belege hinzufügen, indem Sie die Schaltfläche „Produkt hinzufügen“ auswählen. Sie können auch einen weiteren Beleg hinzufügen, indem Sie auf die Schaltfläche „Neuen Beleg hinzufügen“ klicken.

Wenn Sie alle Elemente eingegeben haben, wählen Sie „Speichern“.

Auf der rechten Seite des Bildschirms (oder am unteren Rand, wenn die Bildschirmgröße begrenzt ist) wird eine Übersicht mit dem Gesamtverkaufsbetrag, der Anzahl der eingegebenen Belege und einem geschätzten Rückerstattungsbetrag angezeigt, den der Kunde von Planet für dieses Formular erhalten wird. Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei um einen geschätzten Wert handelt, der je nach gewählter Rückerstattungsmethode bei der Bezahlung abweichen kann.



## Schritt 2 – Kundendaten

Der Schritt Kundendaten besteht aus drei Abschnitten:

- **Grundlegende Angaben** – Felder, die sich auf die personenbezogenen Daten des Käufers oder der Käuferin und das Land seines oder ihres Wohnsitzes beziehen, sowie Angaben zu Reisedokumenten
- **Kontaktinformationen** – Persönliche Kontaktdaten des Kunden oder der Kundin
- **Adresse** – Felder, die sich auf die Adresse des Kunden oder der Kundin beziehen

Die Felder, deren Ausfüllen obligatorisch ist, sind mit einem roten Sternchen \* gekennzeichnet. Welche Felder dies genau sind, hängt von den länderspezifischen Tax Free-Vorschriften und eventuell von der jeweiligen Shop-Konfiguration ab.

Für die Eingabe der Daten auf diesem Bildschirm gibt es mehrere Möglichkeiten.

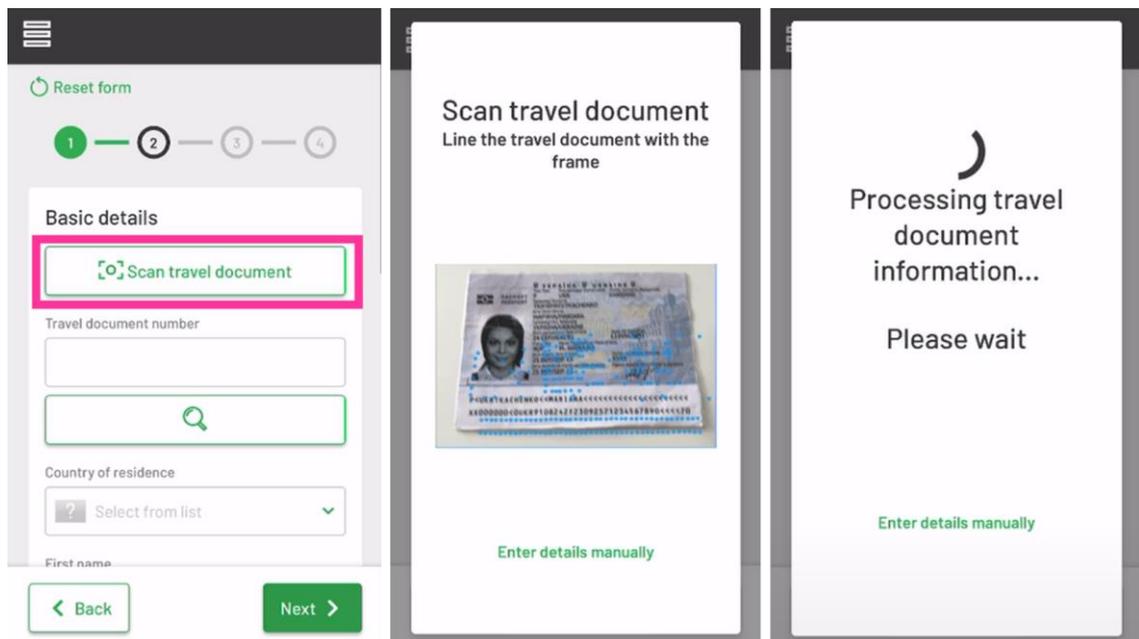


Unabhängig davon, ob Sie scannen, suchen oder die Informationen eines Dokuments manuell eingeben, überprüfen Sie immer die Richtigkeit der Informationen, um mögliche Probleme bei der Validierung durch den Zoll zu vermeiden.



### Reisedokument mit Kamera scannen

Wenn die Anwendung auf einem mobilen Gerät mit Kamera (idealerweise Tablets oder Smartphones) ausgeführt wird, erscheint eine Schaltfläche, die es ermöglicht, Daten durch einen Scan des Reisedokuments zu erhalten.



Die Anwendung ermöglicht das Lesen von Dokumenten mit einer **maschinenlesbaren Zone** von zwei oder drei Zeilen, bei denen es sich in der Regel um Pässe und Personalausweise handelt (sofern die Vorschriften dies zulassen):





## Kreditkarte

Die Rückerstattung erfolgt auf die vom Kunden oder der Kundin angegebene Kreditkarte, entweder nach oder vor der Validierung, soweit der Händler diesen Service anbieten darf.

### Standardmäßige Rückerstattung

Planet überweist den Rückerstattungsbetrag direkt auf die angegebene Kreditkarte, nachdem der Zollstempel für die Ausfuhrgenehmigung eingeholt und das Formular gemäß den Bestimmungen des Landes an Planet zurückgeschickt wurde.

### Vorausbezahlte Rückerstattung (Kreditgarantie erforderlich)



Diese Option wird nur im Falle einer Serviceaktivierung mit Planet angeboten.

Planet zahlt den Rückerstattungsbetrag innerhalb von 72 Stunden nach Ausstellung des Tax Free-Formulars im Voraus aus, bevor der Zollstempel zur Validierung der Ausfuhr des Formulars eingeholt wird. Die angegebene Karte muss eine Kreditkarte sein, die noch mindestens 6 Monate gültig ist: Debit- und Prepaid-Karten werden nicht akzeptiert.



**Bitte beachten Sie:** Wenn eine vorausbezahlte Rückerstattung gewählt wird, informieren Sie den Kunden oder die Kundin darüber, dass das Formular innerhalb von 21 Tagen mit einem Exportvalidierungsstempel des Zolls an Planet zurückgeschickt werden muss. Wenn das Formular nicht zurückgeschickt wird, belastet Planet die Karte mit dem Rückerstattungsbetrag, der zuvor im Voraus bezahlt wurde.

Nachdem die Art der Dienstleistung ausgewählt wurde, müssen Sie die Kartendaten eingeben.

Wenn Sie ein Karten-/Passlesegerät von Planet besitzen (z. B. DESKO IDenty chrom), klicken Sie auf das Symbol „Scanner verwenden“ und führen Sie dann die Karte in das Lesegerät ein. Wenn die Karte richtig gelesen wird, werden die Daten automatisch ausgefüllt.

Wenn Sie nicht über ein Kartenlesegerät verfügen, können Sie die Kartenummer und das Ablaufdatum manuell in die dafür vorgesehenen Felder eingeben; der vollständige Name ist immer optional.

Nach der Eingabe der Daten wählen Sie „Senden“, um diese zu speichern.

Sie können die Karte auch durch eine andere Karte ersetzen, indem Sie auf „Karte ersetzen“ tippen. Beachten Sie dabei, dass bei jeder Rückerstattungsmethode mit Vorauszahlung die angegebene Karte dieselbe sein muss, mit der der Kauf bezahlt wurde.



## Alipay

Die Rückerstattung erfolgt auf das vom Kunden angegebene Alipay-Konto und wird bearbeitet, nachdem der Zollstempel für die Exportvalidierung eingeholt und das Formular an Planet zurückgeschickt wurde, entsprechend den Bestimmungen des Landes.

Es werden nur Handynummern akzeptiert (11 Ziffern lang und immer mit 1 beginnend). Wenn der Nutzer nur eine E-Mail als Alipay-Kontokennung hat, kann er diesen Service noch nicht nutzen. Der Kunde kann sich entscheiden, die Rückerstattung über Alipay auch an einem Planet-Rückerstattungsschalter zu erhalten.



## Bargeld

Die Rückerstattung wird in bar an einem Planet-Rückerstattungsschalter oder durch einen von Planet autorisierten Rückerstattungspartner ausgezahlt, nachdem der Kunde das Formular mit dem Zollstempel für die Exportvalidierung vorgelegt hat.

Bitte beachten Sie, dass auf den auf dem Formular angegebenen Rückerstattungsbetrag eine Bargeldgebühr erhoben werden kann.



## Schritt 4 – Bestätigung und Unterschrift

Der Bestätigungsschritt zeigt eine Zusammenfassung der in den vorherigen Schritten eingegebenen Informationen sowie den Gesamtwert der Rückerstattung, den der Kunde oder die Kundin erhalten wird. Wenn Informationen geändert werden müssen, können Sie über die Links „Details \* bearbeiten“ zu den entsprechenden Abschnitten zurückkehren.

Im letzten Abschnitt dieses Bildschirms kann auch die Unterschrift des Kunden oder der Kundin mit der Maus oder direkt mit dem Finger eingefügt werden, wenn die Anwendung auf einem Gerät mit Touchscreen läuft.



## Schritt 5 – Das Formular erhalten

Wenn Sie auf die Schaltfläche „Formular fertigstellen“ klicken und alle Informationen korrekt verarbeitet wurden, wird das Tax Free-Formular ausgestellt und Sie werden zum letzten Bildschirm weitergeleitet, auf dem die folgenden Optionen angezeigt werden:

- **Nummer des Tax Free-Formulars** – wenn Sie auf die Nummer des Formulars klicken, werden Sie zur detaillierten Seite des soeben ausgestellten Formulars weitergeleitet.
- **Formular drucken** – durch Anklicken wird eine separate Browser-Registerkarte mit der PDF-Vorschau des soeben erstellten Formulars geöffnet, um dann mit dem Druck fortzufahren.
- **Wechsel zur Homepage** – wenn Sie diese Option anklicken, werden Sie zum Startbildschirm weitergeleitet.

## Suche nach ausgestellten Tax Free-Formularen

Vom Startbildschirm aus können Sie mit Hilfe der folgenden Filter nach einem bestimmten Formular suchen:

- Name des Kunden/der Kundin
- Nummer des Reisedokuments
- Nummer des Belegs
- Nummer des Tax Free-Formulars
- Ausstellungsdatum (genaues Datum)

- Ausstellungsdatum (Anzahl der vergangenen Tage)

## Find a Tax Free form

Search by

Customer Name  Search text

Customer Name  
Travel document number  
Receipt number  
Tax-Free Form Number  
Issuing date (specific date)  
Issuing date (number of past days)

Für jeden Datensatz sind mehrere Aktionen möglich, indem Sie auf das Symbol mit den drei Punkten  klicken.

Wenn Sie in der Liste der möglichen Aktionen „Details anzeigen“ wählen, wird eine Detailansicht des ausgestellten Formulars angezeigt, in der die Informationen zum Kauf und zum Kunden/der Kundin sowie der Rückerstattungsbetrag zusammengefasst sind.

## Ein Tax Free-Formular nachdrucken

Wählen Sie auf der Startseite zunächst das Formular aus, das Sie neu ausdrucken möchten, indem Sie auf die Nummer des Formulars in den letzten Formularen klicken oder über den Abschnitt „Suche nach Tax Free-Formularen“ einen der verfügbaren Filter verwenden.

Find a Tax Free form

Search by

Tax-Free Form Number

Search Results

1 to 1 of 1 

Tax Free form nr.	Date / Time	Doc. number / Customer name	Sales amount	Refund total
<b>275612019991150001151010</b>	25.10.2022, 19:45	A12345678 JOHN DOE	300.00 EUR	14.10 EUR 

1 to 1 of 1 

Nachdem Sie auf die Formularnummer geklickt haben, werden Sie zu den Formulardetails weitergeleitet, wo die Schaltfläche „Drucken“ zur Verfügung steht. Wenn Sie darauf klicken, wird eine separate Browser-Registerkarte mit der PDF-Vorschau des soeben ausgestellten Formulars geöffnet, um dann mit dem Druck fortzufahren.

< Back

275612019991150001151010 No status, status pending

Purchase details

1 to 1 of 1 

Item	Receipt number	Receipt date	Product	VAT%	Total
1	12345	2022-10-25	4 - other (see receipt)	7.7	300.00 EUR



Bitte beachten Sie, dass es möglich ist, das Formular mehrmals auszudrucken, bis es sich im Anwendungscache befindet. Danach wird das nachzudruckende Exemplar aus dem Planet-Backend gezogen, und dies ist nur einmal möglich. In diesem Fall

müssen Sie sich zunächst an den Planet-Support wenden, um mit dem Nachdruck fortzufahren.

## Ein Tax Free-Formular stornieren

Wählen Sie auf der Startseite zunächst das Formular aus, das Sie neu ausdrucken möchten, indem Sie auf die Nummer des Formulars in den letzten Formularen klicken oder über den Abschnitt „Suche nach Tax Free-Formularen“ einen der verfügbaren Filter verwenden.

### Find a Tax Free form

Search by

Tax-Free Form Number

---

### Search Results

1 to 1 of 1

Tax Free form nr.	Date / Time	Doc. number / Customer name	Sales amount	Refund total
<b>275612019991150001151010</b>	25.10.2022, 19:45	A12345678 JOHN DOE	300.00 EUR	14.10 EUR <input type="button" value="⋮"/>

1 to 1 of 1

Nachdem Sie auf die Formularnummer geklickt haben, werden Sie zu den Formulardetails weitergeleitet, wo die rote Schaltfläche „Stornieren“ zur Verfügung steht. Wenn Sie darauf klicken, fordert die Anwendung Sie auf, den Vorgang zu bestätigen, bevor Sie fortfahren.

**275612019991150001151010** No status, status pending

---

### Purchase details

1 to 1 of 1

Item	Receipt number	Receipt date	Product	VAT%	Total
1	12345	2022-10-25	4 - other (see receipt)	7.7	300.00 EUR



Wenn sich der Shop in Italien befindet, wird nach einer erfolgreichen Stornierung ein steuerliches Gutschriftsdokument erstellt, das den nationalen Bestimmungen entspricht. Dieses Dokument ist nur für den Ausdruck und die Aufbewahrung durch den Händler bestimmt und darf nicht an den Käufer oder die Käuferin weitergegeben werden.