



planet

Solutions de remboursement de la TVA

Standalone Web

Guide de l'utilisateur

2.0.



Introduction

Standalone Web permet aux commerçants de créer des formulaires de détaxe, tout en étant rapide à installer et en ne nécessitant pratiquement aucune opération informatique : il suffit de disposer d'un appareil avec accès à Internet et d'une imprimante câblée ou sans fil. Cette solution ne nécessite pas l'installation d'une application ou d'un composant, puisqu'il suffit de se connecter au site web de Planet et d'y accéder à l'aide des identifiants qui seront fournis.

Table des Matières

Table des Matières.....	2
Connexion.....	2
Écran d'accueil.....	2
Émettre un formulaire de détaxe.....	3
Étape 1 - Détails de l'achat.....	4
Étape 2 - Détails du client.....	4
Étape 3 - Détails du remboursement.....	6
Étape 4 - Confirmation et signature.....	8
Étape 5 - Obtenir le formulaire.....	8
Rechercher des formulaires de détaxe émis.....	8
Réimprimer un formulaire de détaxe.....	9
Annuler un formulaire de détaxe.....	9

Connexion

Planet vous fournira des identifiants pour accéder à l'application, qui est accessible à cette adresse : <https://europe-taxfree.planetpayment.com/PlanetWeb>.

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez demander une réinitialisation du mot de passe en cliquant sur le lien **Mot de passe oublié ?** et en saisissant le nom d'utilisateur fourni par Planet. Si vous avez également perdu votre nom d'utilisateur, veuillez contacter le service d'assistance de Planet pour récupérer l'ensemble de vos identifiants.

Écran d'accueil

Une fois connecté, vous allez être redirigé vers l'écran d'accueil comme le montre la figure ci-dessous. Vous y trouverez les derniers formulaires publiés, que vous pourrez réimprimer ou télécharger au format PDF.

Toutes les possibilités de recherche de formulaires déjà émis en vue de la réimpression ou de l'annulation de formulaires sont énumérées au paragraphe **Recherche de formulaires de détaxe émis**.

Tax free forms Issue Tax Free form

Your last Tax Free form

Tax Free form nr. 238012012030870247847355	Customer Name BweeneyB TarenT	Sales amount 300,00 EUR	Refund 43,50 EUR	Send via email	Print PDF
---	----------------------------------	----------------------------	---------------------	--------------------------------	---------------------------

Find a Tax Free form

Search by

Tax-Free Form Number [Search](#) [Clear](#)

Today's Tax Free activity

1 to 7 of 7

Tax Free form nr.	Date / Time	Doc. number / Customer name	Sales amount	Refund total
238012012030870247847355	16/3/2023, 04:36	SK29042127 BweeneyB TarenT	300,00 EUR	43,50 EUR
238012012030870247847343	16/3/2023, 04:35	SK29042127 BweeneyB TarenT	300,00 EUR	43,50 EUR
238012012030870247847331	16/3/2023, 04:35	SK29042127 BweeneyB TarenT	300,00 EUR	43,50 EUR
238012012030870247847320	16/3/2023, 04:34	SK29042127 BweeneyB TarenT	300,00 EUR	43,50 EUR

Émettre un formulaire de détaxe

L'assistant d'émission de formulaires de détaxe peut être lancé à l'aide du bouton **Émettre un formulaire de détaxe** situé dans le coin supérieur droit de l'écran d'accueil.

Tax free forms Issue Tax Free form

Your last Tax Free form

Tax Free form nr. 275612019891150001151022	Customer Name JANE DOE	Sales amount 395,00 EUR	Refund 18,57 EUR	Send via email	Print PDF
---	---------------------------	----------------------------	---------------------	--------------------------------	---------------------------

L'assistant d'émission de formulaires vous guidera à travers les étapes suivantes.



Étape 1 - Détails de l'achat: saisissez les informations figurant sur le reçu d'achat.



Étape 2 - Détails du client: scannez le document de voyage du client, recherchez les coordonnées dans la base de données Planet ou saisissez manuellement les coordonnées du client demandées.



Étape 3 - Détails du remboursement: choisissez la méthode d'obtention du remboursement de la TVA ou reportez le choix à plus tard, si les règles du pays le permettent. **Dans certains pays, cette étape peut ne pas être proposée.**



Étape 4 - Confirmation et signature: passez en revue les informations des écrans précédents et recueillez la signature du client si nécessaire.



Étape 5 - Obtenir le formulaire : prévisualisez et imprimez le formulaire de détaxe.



Étape 1 - Détails de l'achat

Cet écran permet de saisir des informations sur les reçus à inclure dans le formulaire de détaxe. La quantité d'informations à saisir dépend de la réglementation du pays du magasin.

Méthode simplifiée de saisie des reçus

Si la réglementation nationale le permet, il est possible de saisir uniquement les informations essentielles du reçu, par exemple le montant total de la vente pour un taux de TVA donné.

Après avoir saisi les informations obligatoires du reçu (marquées d'un astérisque), cliquez sur le bouton **Ajouter** pour inclure la ligne dans le formulaire.

New Receipt
List each receipt to be exported grouped by VAT% under the receipt.

Receipt number *	Receipt date *	Product *	VAT% *
<input type="text"/>	2023-03-16	4 - other (see receipt)	7.7

Total *

+ Add

Si le reçu contient des produits avec plusieurs taux de TVA, vous pouvez simplement saisir plusieurs lignes, en utilisant le même numéro de reçu.

Veuillez noter qu'en fonction de la réglementation nationale, lorsque cette méthode de saisie simplifiée est possible, il peut être nécessaire de joindre une copie du reçu de la vente au formulaire, afin que les douanes puissent inspecter les marchandises concernées si nécessaire.

Méthode de saisie détaillée des reçus

Dans les pays où la saisie simplifiée des reçus n'est pas autorisée, vous devrez saisir les détails des marchandises vendues.

Les champs obligatoires de cet écran changent en fonction de la législation du pays, et sont indiqués par un astérisque rouge *.

Pour continuer, cliquez sur le bouton **Ajouter un reçu manuellement** et saisissez les informations suivantes :

- numéro et date du reçu
- description du produit
- numéro de série, le cas échéant
- catégorie du produit
- taux de TVA (%) - pré-rempli avec le taux par défaut
- quantité
- montant total du produit (pour deux articles, indiquez le total et non le prix unitaire)

Vous pouvez ajouter d'autres produits pour les mêmes reçus en cliquant sur le bouton **Ajouter un produit**. Vous pouvez également ajouter un autre reçu en cliquant sur le bouton **Ajouter un nouveau reçu**.

Lorsque vous avez saisi tous les éléments, cliquez sur **Sauvegarder**.

Sur le côté droit de l'écran (ou en bas si la taille de l'écran est limitée), un récapitulatif indique le montant total de la vente, le nombre de reçus saisis et une estimation du montant du remboursement que le client recevra de la part de Planet pour ce formulaire. Veuillez noter qu'il s'agit d'une estimation et qu'elle peut être différente au moment du paiement en fonction de la méthode de remboursement choisie.



Étape 2 - Détails du client

L'étape Détails du client se compose de trois sections :

document de voyage et en cliquant sur le bouton indiqué ci-dessous pour lancer la recherche. S'il existe une correspondance, les champs seront pré-remplis.

Travel document number	<input type="text" value="A12345678"/>	Country of residence	<input type="text" value="UNITED STATES"/>
First name	<input type="text" value="JOHN"/>	Last name	<input type="text" value="DOE"/>
		Nationality	<input type="text" value="AMERICAN US"/>

Si aucune correspondance n'est trouvée pour le numéro de document saisi, un message s'affiche pour inviter à saisir les informations manuellement (ou en scannant le document à l'aide de l'appareil photo).



Saisie manuelle

Si la recherche ou l'utilisation du scanner n'est pas possible, les coordonnées peuvent également être saisies manuellement.



Étape 3 – Détails du remboursement

Cet écran permet de spécifier comment le client souhaite recevoir le remboursement de la TVA.



Veillez noter que dans certains pays, cette étape peut ne pas être affichée.

Il est possible de choisir entre trois catégories :



Carte de crédit



Alipay



Espèces

Si la législation du pays le permet, vous pouvez également faire défiler l'écran jusqu'à la fin et cliquer sur le bouton **Sélectionner plus tard** pour avoir la possibilité de sélectionner la méthode de remboursement après l'émission du formulaire, en choisissant au guichet de remboursement ou en indiquant le choix sur le formulaire directement avant de l'envoyer à Planet.

Si le bouton **Sélectionner plus tard** ne s'affiche pas, il est obligatoire de sélectionner une méthode de remboursement.



Carte de crédit

Le remboursement sera effectué sur la carte de crédit fournie par le client après ou avant la validation, si le commerçant est autorisé à proposer ce service et qu'une carte valide est renseignée.

Remboursement standard

Planet versera le montant du remboursement directement sur la carte de crédit spécifiée après que le cachet de validation de l'exportation des douanes a été obtenu et que le formulaire a été renvoyé à Planet, conformément à la législation du pays.

Remboursement prépayé (garantie de crédit requise)



Cette option ne sera proposée que si vous avez convenu de l'activation du service avec Planet



Planet versera le montant du remboursement à l'avance dans les 72 heures suivant l'émission du formulaire de détaxe, avant que le cachet de validation de l'exportation des douanes ne soit obtenu pour le formulaire, si la carte fournie est une carte de crédit valide pour au moins 6 mois supplémentaires : les cartes de débit et les cartes prépayées ne sont pas acceptées.



Attention ! Si le remboursement prépayé est choisi, informez le client que le formulaire doit être renvoyé à Planet avec le cachet de validation d'exportation des douanes dans un délai de 21 jours. Si le formulaire n'est pas renvoyé, Planet débitera la carte du montant du remboursement qui a été payé à l'avance.

Après avoir sélectionné le type de service, il vous sera demandé de saisir les informations de votre carte.

Si vous disposez d'un lecteur de carte/passeport fourni par Planet (p.ex. DESKO IDenty chrom), cliquez sur le champ **Cliquer pour utiliser le scanner** et passez la carte dans le lecteur. Si la carte est lue correctement, les données seront remplies automatiquement.

Si vous n'êtes pas équipé d'un lecteur de carte, vous pouvez saisir manuellement le numéro de la carte et la date d'expiration dans les champs prévus à cet effet ; le nom complet est toujours facultatif.

Après avoir saisi les détails, cliquez sur **Soumettre** pour les enregistrer.

Vous pouvez également remplacer la carte par une autre en cliquant sur le bouton **Remplacer la carte**, sachant que pour toute méthode de remboursement prépayé, la carte fournie doit toujours être la même que celle utilisée pour le paiement de l'achat.



Alipay

Le remboursement sera versé sur le compte Alipay indiqué par le client et sera traité après obtention du cachet de validation d'exportation des douanes et renvoi du formulaire à Planet.

Seuls les numéros de téléphone mobile sont acceptés (11 chiffres et commençant toujours par 1) ; si l'utilisateur n'a qu'une adresse électronique comme identifiant de compte Alipay, il ne sera pas possible d'utiliser ce service à ce stade. Le client pourra décider de se faire rembourser sur Alipay ou à un guichet de remboursement de Planet.



Argent liquide

Le remboursement sera effectué en espèces à un guichet de remboursement de Planet ou par un partenaire de remboursement autorisé par Planet, après que le client aura présenté le formulaire avec le cachet de validation d'exportation des douanes.

Veuillez noter que des frais pour versement en espèces peuvent être appliqués au montant du remboursement indiqué sur le formulaire.



Étape 4 – Confirmation et signature

L'étape Confirmer affiche le résumé des informations communiquées lors des étapes précédentes, ainsi que le montant total du remboursement que le client recevra. Si des informations doivent être modifiées, il est possible de revenir à la section concernée en utilisant les liens **Modifier * les détails**. La dernière section de cet écran permet également d'intégrer la signature du client à l'aide de la souris ou directement avec le doigt si l'application fonctionne sur un appareil doté d'un écran tactile.



Étape 5 – Obtenir le formulaire

En cliquant sur **Terminer le formulaire**, si toutes les informations ont été traitées correctement, le formulaire de détaxe sera émis et vous serez redirigé vers l'écran final, qui affichera les options suivantes :

- **Numéro du formulaire de détaxe** - en cliquant sur le numéro du formulaire, vous serez redirigé vers l'écran détaillé du formulaire qui vient d'être émis
- **Imprimer le formulaire** - en cliquant dessus, le navigateur ouvrira un nouvel onglet avec l'aperçu en PDF du formulaire qui vient d'être émis, lequel pourra alors être imprimé
- **Aller à la page d'accueil** - en cliquant dessus, vous serez redirigé vers l'écran d'accueil.

Rechercher des formulaires de détaxe émis

Depuis l'écran d'accueil, il est possible de rechercher un formulaire spécifique en utilisant les filtres suivants :

- Nom du client
- Numéro du document de voyage
- Numéro de reçu
- Numéro du formulaire de détaxe
- Date d'émission (date précise)
- Date d'émission (nombre de jours écoulés)

Find a Tax Free form

Search by

Customer Name 	Search text	 Search	Clear
Customer Name			
Travel document number			
Receipt number			
Tax-Free Form Number			
Issuing date (specific date)			
Issuing date (number of past days)			

Pour chaque dossier, plusieurs actions sont possibles en cliquant sur l'icône à trois points  . Si vous sélectionnez **Voir les détails** dans la liste des actions possibles, une vue détaillée du formulaire émis est affichée, sur laquelle les informations relatives à l'achat et au client sont résumées, ainsi que le montant du remboursement.

Réimprimer un formulaire de détaxe

Sur l'écran d'accueil, identifiez d'abord le formulaire à réimprimer en cliquant sur son numéro dans les formulaires récents ou en utilisant la fonction **Trouver un formulaire de détaxe**, à l'aide des filtres disponibles.

Find a Tax Free form

Search by

Tax-Free Form Number

Search Results

1 to 1 of 1

Tax Free form nr.	Date / Time	Doc. number / Customer name	Sales amount	Refund total
275612019991150001151010	25.10.2022, 19:45	A12345678 JOHN DOE	300.00 EUR	14.10 EUR <input type="button" value="⋮"/>

1 to 1 of 1

Après avoir cliqué sur le numéro du formulaire, vous accédez aux détails du formulaire, où vous trouverez un bouton Imprimer. En cliquant dessus, le navigateur ouvrira un nouvel onglet avec l'aperçu en PDF du formulaire qui vient d'être émis, qui pourra alors être imprimé.

275612019991150001151010 No status, status pending

Purchase details

1 to 1 of 1

Item	Receipt number	Receipt date	Product	VAT%	Total
1	12345	2022-10-25	4 - other (see receipt)	7,7	300.00 EUR



Veillez noter qu'il est possible de réimprimer le formulaire plusieurs fois jusqu'à ce que le formulaire soit dans le cache de l'application. Après cela, la copie à réimprimer sera extraite du système dorsal de Planet et ceci ne sera possible qu'une seule fois. Dans ce cas, pour procéder à la réimpression, vous devrez d'abord contacter le service d'assistance de Planet.

Annuler un formulaire de détaxe

Sur l'écran d'accueil, identifiez d'abord le formulaire à réimprimer en cliquant sur son numéro dans les formulaires récents ou en utilisant la fonction **Trouver un formulaire de détaxe**, à l'aide des filtres disponibles.

Find a Tax Free form

Search by

Tax-Free Form Number

Search Results

1 to 1 of 1

Tax Free form nr.	Date / Time	Doc. number / Customer name	Sales amount	Refund total
275612019991150001151010	25.10.2022, 19:45	A12345678 JOHN DOE	300.00 EUR	14.10 EUR <input type="button" value="⋮"/>

1 to 1 of 1

Après avoir cliqué sur le numéro du formulaire, vous accéderez aux détails du formulaire, où se trouve un bouton rouge **Annuler**. En cliquant dessus, l'application vous demandera confirmation avant de poursuivre.

275612019991150001151010 No status, status pending

Purchase details

1 to 1 of 1

Item	Receipt number	Receipt date	Product	VAT %	Total
1	12345	2022-10-25	4 - other (see receipt)	7.7	300.00 EUR



Si le magasin est situé en Italie, après une annulation réussie, une note de crédit sera générée, conformément à la réglementation du pays. Ce document est uniquement destiné à être imprimé et conservé par le commerçant et ne doit pas être remis à l'acheteur.