



Obbligo per gli esercenti di associare i terminali di pagamento POS ai registratori telematici (RT)

Domande frequenti  
V1



## Indice

D. Cosa devo fare per rispettare i requisiti di rendicontazione digitale? .....	3
D. Quali informazioni mi servono da Planet per completare la procedura di associazione? .....	3
D. Quali sono le scadenze per completare l'associazione? .....	5
D. Come posso trovare l'Instance Terminal ID sul terminale? .....	5
D. Come posso trovare il Merchant ID sul terminale? .....	7
D. Quando posso aspettarmi di vedere i Terminal ID già precompilati nel portale dell'Agenzia delle Entrate? .....	10
D. Come funziona la procedura di associazione per eCommerce e/o Pay By Link? .....	10
D. Come funziona la procedura di associazione quando si utilizzano terminali Hobex? .....	11
D. Come funziona la procedura di associazione quando si utilizza Planet solo per l'acquiring di Alipay e WeChat Pay? .....	11
D. Cosa bisogna fare quando si aggiungono, rimuovono o sostituiscono terminali? .....	11
D. Cosa devo fare se alcuni Terminal ID mostrati nel portale dell'Agenzia delle Entrate sono diversi da quelli ricavati dai terminali? .....	12
D. Cosa devo fare se sto migrando a Planet da un altro acquirer? .....	12
D. Se utilizzo un terminale di pagamento fisicamente integrato con il registratore di cassa, devo comunque effettuare la procedura di associazione? .....	12
D. Se utilizzo i terminali Planet solo come backup, devo comunque effettuare la procedura di associazione? .....	12
D. Se utilizzo terminali Planet, ma alcuni non effettuano transazioni, devo comunque completare la procedura di associazione? .....	12
D. Quali sono gli obblighi di Planet in qualità di acquirer? .....	13
D. Quali sono le scadenze di Planet per l'invio di questa rendicontazione? .....	13
D. Cosa devo fare quando Planet fornisce i terminali ma l'acquiring è gestito da una terza parte? .....	13
D. Planet coprirà eventuali sanzioni? .....	13
D. In che modo sono protetti i dati dell'esercente e chi ne è responsabile? .....	13
D. Dove posso trovare maggiori dettagli? .....	14



*Nota: in questo documento i termini POS e terminale di pagamento hanno lo stesso significato.*

#### **D. Cosa devo fare per rispettare i requisiti di rendicontazione digitale?**

Il precedente obbligo che imponeva un collegamento fisico tra i terminali di pagamento e i registratori di cassa è stato revocato.

Il nuovo requisito prevede un'associazione logica (digitale), anziché un collegamento fisico.

Di conseguenza, devi:

- Accedere al portale online dell'Agenzia delle Entrate
- Registrare i registratori telematici (se non sono già registrati)
- Selezionare l'Acquirer per le transazioni POS pertinenti
- Per ciascun terminale POS fornito dall'Acquirer:
  - Selezionare il tipo POS (*tipo POS*)
  - Inserire il Terminal ID (*Terminal ID*)  
*Nota: per gli esercenti eCommerce, che non dispongono di un POS fisico, questo non è richiesto.*
  - Inserire il numero di contratto di convenzionamento (*Numero contratto di convenzionamento*)

#### **D. Quali informazioni mi servono da Planet per completare la procedura di associazione?**

I passaggi esatti necessari per completare l'associazione possono variare in base a diversi fattori.

Ad esempio, sono previste opzioni diverse per gli esercenti con meno di 5 registratori di cassa e per quelli con più di 5 registratori di cassa.

I passaggi cambiano anche in base al fatto che Planet sia già stato registrato come acquirer, che Planet abbia già trasmesso transazioni per il POS, oppure che il POS sia nuovo.

Questa sezione fornisce tutte le indicazioni necessarie per completare la procedura. Se alcune informazioni non si applicano o non compaiono in una determinata schermata, puoi ignorarle.

Se noti discrepanze tra queste istruzioni e quanto visualizzato nel portale dell'Agenzia delle Entrate, contatta l'assistenza Planet fornendo tutti i dettagli pertinenti (di norma, screenshot delle schermate del portale dell'Agenzia delle Entrate). Il nostro team di Prodotto valuterà la discrepanza e aggiornerà o chiarirà le istruzioni, se necessario.

- Selezione dell'Acquirer:
  - Quando ti viene richiesto di selezionare un acquirer, utilizza i seguenti dati per cercare Planet:



- Nome dell'Acquirer: "Planet Merchant Services SAS"
- Codice fiscale dell'Acquirer: 98021260157
- Se non riesci a trovare Planet Merchant Services nel portale web dell'Agenzia delle Entrate, puoi aggiungere manualmente un nuovo Acquirer inserendo i seguenti dati:
  - Nome dell'Acquirer: Planet Merchant Services SAS
  - Codice fiscale dell'Acquirer: 98021260157
  - Italian / Estero : Estero
- Inserimento dei dati del POS:
  - Tipo POS / POS Type:
    - Seleziona "Fisico" per il terminale di pagamento / POS "fisico".
    - Seleziona "Online" o "Virtuale" per l'eCommerce (incluso Pay By Link).
  - Terminal-ID:
    - Questo campo è richiesto solo se il Tipo POS è "Fisico".
    - Sono previsti tre possibili casi d'uso:
      - Se utilizzi POS Planet, inserisci l'Instance Terminal ID (I-TID) fornito da Planet. Se il portale mostra un elenco precompilato, seleziona l'I-TID corretto. Se l'I-TID contiene zeri iniziali, mantienili. Vedi sotto le indicazioni su come individuare l'I-TID sul terminale.
      - Se utilizzi un POS Hobex, inserisci il "Terminal ID" fornito da Planet. Questo Terminal ID è disponibile nell'estratto conto acquiring giornaliero/mensile inviato da Planet. Vedi sotto le indicazioni specifiche per i terminali Hobex.  
**Importante:** non utilizzare il Terminal ID fornito da Hobex. Planet non ha visibilità su tale Terminal ID e quindi non lo include nella rendicontazione inviata all'Agenzia delle Entrate.
      - Se utilizzi una soluzione eCommerce, incluso Pay By Link: non inserire alcun dato. Per le soluzioni eCommerce questo campo non dovrebbe essere richiesto.
  - Numero contratto di convenzionamento / Merchant contract number:



- Per la maggior parte degli esercenti, si tratta del Merchant ID (MID) Visa/Mastercard assegnato da Planet.
- Se la tua attività utilizza MID separati per Visa e Mastercard, inserisci il MID Visa.
- Se la tua attività utilizza terminali Hobex per acquisire con Planet solo transazioni DCC, i due MID saranno identici. In questo caso, inserisci il MID Visa/Mastercard.
- Se la tua attività utilizza Planet solo per l'acquiring di Alipay e WeChat Pay, inserisci il MID Alipay.
- Se il MID contiene zeri iniziali, mantienili.
- Vedi sotto le indicazioni su come individuare il MID sul terminale.

#### **D. Quali sono le scadenze per completare l'associazione?**

##### *Terminali di pagamento / POS già in uso entro fine gennaio 2026*

Secondo quanto compreso da Planet, il portale dell'Agenzia delle Entrate per associare i terminali ai registratori telematici è diventato disponibile agli esercenti il 5 marzo 2026.

Gli esercenti hanno 45 giorni da tale data per completare l'associazione; la scadenza risulterebbe quindi il 20 aprile 2026.

Gli esercenti devono confermare tali date con i propri consulenti legali.

##### *Terminali di pagamento / POS attivati da febbraio 2026 in poi*

Per i terminali attivati il 1° febbraio 2026 o successivamente, l'associazione deve essere completata tra il 6° giorno e l'ultimo giorno del secondo mese successivo al mese di attivazione.

Esempio: un POS attivato il 10 febbraio deve essere associato tra il 6 e il 30 aprile.

Gli esercenti devono confermare tali date con i propri consulenti legali.

#### **D. Come posso trovare l'Instance Terminal ID sul terminale?**

Se utilizzi un terminale Planet PAX, segui le istruzioni riportate di seguito.

Se utilizzi un terminale Planet diverso, oppure se le istruzioni sotto non funzionano sul tuo terminale PAX, contatta l'assistenza Planet.

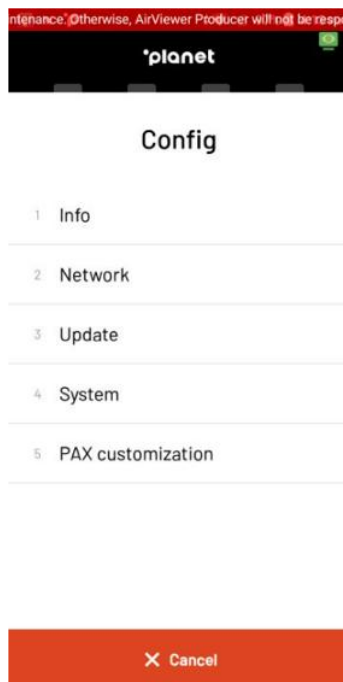
Se utilizzi un terminale Hobex, fai riferimento alle indicazioni riportate sotto, specifiche per i terminali Hobex.

**Importante:** segui attentamente le indicazioni riportate sotto per identificare il Terminal ID corretto. Alcuni terminali Planet utilizzano più Terminal ID; per questo è essenziale seguire la procedura consigliata, così da selezionare quello giusto.

### *Procedura per i terminali Planet PAX*

L'Instance Terminal ID si trova di norma nella schermata "Terminal Info", accessibile seguendo i passaggi indicati sotto. Tieni presente che le funzionalità disponibili sul tuo terminale e l'ordine in cui compaiono potrebbero differire leggermente rispetto alle schermate mostrate.

1. Esci da eventuali salvaschermo visualizzati dal terminale.
2. Assicurati che l'app di pagamento Planet sia in primo piano, cioè visibile nella schermata principale del terminale. In caso contrario, portala in primo piano; di solito è possibile farlo tornando alla schermata Home del terminale e avviando l'app di pagamento Planet, oppure passando da un'app all'altra tramite il registratore di cassa. La procedura esatta può variare a seconda che il terminale sia standalone o integrato e, per i terminali integrati, può variare in base al registratore di cassa. Per maggiori informazioni, rivolgiti al tuo supporto tecnico interno.
3. Tieni premuto a lungo il logo Planet nella parte superiore dello schermo. Il terminale ti chiederà una password.
4. Inserisci la password amministratore del terminale. A seconda di come è stato configurato il terminale, potrebbe coincidere con la password di Rimborso oppure essere diversa. Per maggiori informazioni, rivolgiti al tuo supporto tecnico interno.
5. Il terminale mostrerà una schermata simile alla seguente:



6. Tocca "Info".

7. Il terminale mostrerà una schermata simile alla seguente:



8. L'Instance Terminal ID è cerchiato in rosso nell'immagine sopra.

#### *Procedura per altri terminali Planet*

Per altri tipi di terminale, contatta l'assistenza Planet.

#### **D. Come posso trovare il Merchant ID sul terminale?**

Se utilizzi un terminale Planet PAX, segui le istruzioni riportate di seguito.

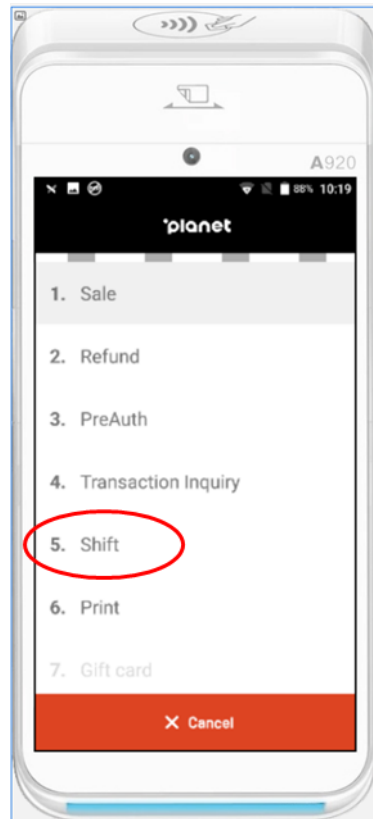
Se utilizzi un terminale Planet diverso, oppure se le istruzioni sotto non funzionano sul tuo terminale PAX, contatta l'assistenza Planet.

Se utilizzi un terminale Hobex, fai riferimento alle indicazioni riportate sotto, specifiche per i terminali Hobex.

#### *Procedura per i terminali PAX*

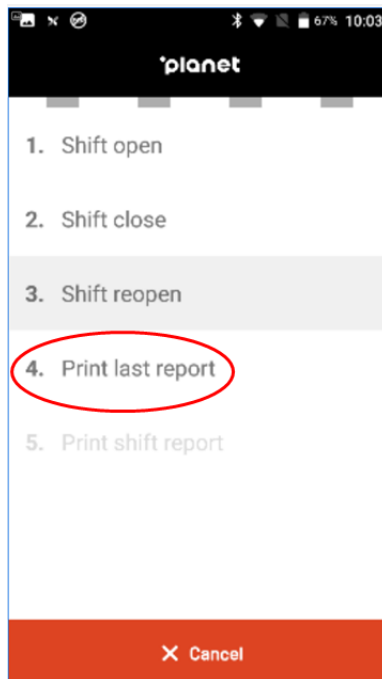
Il Merchant ID (MID) è in genere riportato nel report di chiusura turno, che puoi stampare seguendo i passaggi indicati sotto. Tieni presente che le funzionalità disponibili sul tuo terminale e l'ordine in cui compaiono potrebbero differire leggermente rispetto alle schermate mostrate.

1. Nel menu principale del terminale (schermata sotto), tocca "Shift":





2. Si aprirà il menu Shift (schermata sotto). Da qui, tocca "Print last report":



3. Il terminale stamperà un report simile a quello mostrato sotto. Il Merchant ID è cerchiato in rosso. Se il MID contiene zeri iniziali, mantienili.



#### *Procedura per altri terminali Planet*

Per ottenere queste informazioni, contatta l'assistenza Planet.

#### **D. Quando posso aspettarmi di vedere i Terminal ID già precompilati nel portale dell'Agenzia delle Entrate?**

Planet sta attualmente predisponendo gli aggiornamenti di sistema necessari per comunicare i Terminal ID all'autorità italiana, affinché vengano precompilati nel portale.

Una volta effettuato l'invio, potrai visualizzare e selezionare direttamente i tuoi Terminal ID. Planet prevede di completare questa attività tra fine aprile e fine maggio.

Nel frattempo, Planet consiglia di inserire manualmente i Terminal ID come descritto in questa guida.

Tieni presente che questo non incide sulla conformità dell'esercente. Gli esercenti che hanno completato correttamente la procedura di associazione descritta in queste FAQ saranno considerati conformi.

#### **D. Come funziona la procedura di associazione per eCommerce e/o Pay By Link?**

Gli esercenti eCommerce e Pay By Link seguono la stessa procedura di associazione descritta sopra, con due specificità:

- Imposta il Tipo POS su "Virtuale" o "Online".



- Non inserire il Terminal ID. Per i terminali Virtuale/Online, questo campo non dovrebbe essere richiesto dal portale dell'Agenzia delle Entrate.

#### **D. Come funziona la procedura di associazione quando si utilizzano terminali Hobex?**

Se la tua attività utilizza terminali Hobex, Planet non ha alcuna visibilità sull'hardware né sull'Instance Terminal ID del terminale. Di conseguenza, Planet non invia questo Terminal ID nella rendicontazione all'Autorità fiscale italiana (Agenzia delle Entrate).

In questi casi, devi fornire le seguenti informazioni:

- Merchant ID: è il Merchant ID Visa/Mastercard fornito da Planet per acquisire le transazioni DCC. Il Merchant ID è disponibile nel tuo estratto conto acquiring.
- Terminal ID: è il Terminal ID fornito da Planet per acquisire le transazioni DCC. Il Terminal ID è disponibile nel tuo estratto conto acquiring.

Contatta l'assistenza Planet se hai bisogno di ulteriore supporto.

#### **D. Come funziona la procedura di associazione quando si utilizza Planet solo per l'acquiring di Alipay e WeChat Pay?**

Alcuni esercenti utilizzano i servizi Planet esclusivamente per acquisire transazioni Alipay e WeChat Pay.

In questi casi, la procedura di associazione funziona come segue:

- Merchant ID: corrisponde al Merchant ID Alipay comunicato da Planet. Questo ID è disponibile negli estratti conto acquiring forniti all'esercente.
- Terminal ID:
  - o Per soluzioni eCommerce o Pay By Link (ad es. Citcon, Web2Pay): il Terminal ID non dovrebbe essere richiesto dal portale dell'Agenzia delle Entrate.
  - o Per dispositivi POS fisici: fai riferimento alle istruzioni di questo documento su come individuare il Terminal ID, in base al fornitore del POS e al modello specifico.
  - o

#### **D. Cosa bisogna fare quando si aggiungono, rimuovono o sostituiscono terminali?**

Se rimuovi un terminale, cioè smetti di utilizzarlo, devi rimuoverlo dal portale dell'Agenzia delle Entrate.

Se aggiungi un nuovo terminale, devi inserirlo nel portale dell'Agenzia delle Entrate.

Se sostituisci un terminale, devi rimuovere il vecchio terminale e aggiungere quello nuovo.



Tieni presente che, per qualsiasi nuovo terminale messo in uso (inclusi quelli ottenuti in sostituzione), l'associazione nel portale deve essere completata tra il 6° e l'ultimo giorno del secondo mese successivo al mese di attivazione/primo utilizzo.

**D. Cosa devo fare se alcuni Terminal ID mostrati nel portale dell'Agenzia delle Entrate sono diversi da quelli ricavati dai terminali?**

Per prima cosa, assicurati di aver seguito la procedura consigliata da Planet nella domanda precedente per individuare i Terminal ID corretti.

Se, nonostante tu abbia seguito le indicazioni di Planet, le discrepanze persistono, contatta l'assistenza Planet e fornisci screenshot del portale dell'Agenzia delle Entrate che mostrino i Terminal ID elencati e che non corrispondono ai terminali che stai utilizzando.

**D. Cosa devo fare se sto migrando a Planet da un altro acquirer?**

Questo non dovrebbe comportare particolari criticità. I POS forniti da Planet sono considerati come nuovi POS. Una volta che il nuovo POS è in uso, dovrà semplicemente essere associato seguendo la stessa procedura e gli stessi tempi (cioè tra il 6° giorno e l'ultimo giorno del secondo mese successivo al mese in cui il POS viene utilizzato).

**D. Se utilizzo un terminale di pagamento fisicamente integrato con il registratore di cassa, devo comunque effettuare la procedura di associazione?**

Secondo quanto compreso da Planet, anche questi terminali devono essere associati ai registratori di cassa nel portale dell'Agenzia delle Entrate.

Gli esercenti devono confermare questa interpretazione con il proprio consulente legale.

**D. Se utilizzo i terminali Planet solo come backup, devo comunque effettuare la procedura di associazione?**

Planet consiglia agli esercenti di completare la procedura di associazione anche se i terminali sono destinati all'uso come backup. In questo modo si evitano problemi nel caso in cui, in futuro, i terminali inizino a processare transazioni con Planet.

Se non sei sicuro a quali registratori di cassa associare i terminali, puoi collegare un singolo terminale a più registratori di cassa, a condizione che si trovino tutti presso lo stesso indirizzo del punto vendita.

**D. Se utilizzo terminali Planet, ma alcuni non effettuano transazioni, devo comunque completare la procedura di associazione?**

Planet consiglia di completare la procedura di associazione per tutti i terminali, inclusi quelli che al momento non stanno effettuando transazioni.

Per maggiori dettagli, fai riferimento alle indicazioni riportate sopra in merito ai terminali di backup.



#### **D. Quali sono gli obblighi di Planet in qualità di acquirer?**

In qualità di acquirer, Planet deve trasmettere all'Agenzia delle Entrate la rendicontazione dei pagamenti elettronici per tutte le transazioni processate tramite i servizi di acquiring di Planet.

#### **D. Quali sono le scadenze di Planet per l'invio di questa rendicontazione?**

Planet sta attualmente predisponendo gli aggiornamenti di sistema necessari per comunicare i Terminal ID all'autorità italiana. Planet prevede di completare questa attività tra fine aprile e fine maggio.

Tieni presente che questo non incide sulla conformità dell'esercente. Gli esercenti che hanno completato correttamente la procedura di associazione descritta in queste FAQ saranno considerati conformi.

#### **D. Cosa devo fare quando Planet fornisce i terminali ma l'acquiring è gestito da una terza parte?**

Nel modello di integrazione logica:

- L'acquirer terzo è responsabile dell'invio della rendicontazione delle transazioni per i pagamenti che acquisisce tramite terminali Planet. Planet non invierà alcuna rendicontazione per tali transazioni.
- La tua attività deve registrare i registratori telematici e associare ciascuno di essi al corrispondente terminale Planet e al corrispondente acquirer.

Questo si applica anche quando utilizzi sia l'acquiring Planet sia acquirer terzi (ad es. Amex, Klarna quando agiscono come acquirer). Queste transazioni saranno escluse dalla rendicontazione inviata da Planet.

Le istruzioni per associare i terminali saranno fornite dall'acquirer terzo di riferimento.

#### **D. Planet coprirà eventuali sanzioni?**

No. Planet non si assume responsabilità per sanzioni o penalità derivanti dalla mancata conformità dell'esercente.

Gli esercenti restano gli unici responsabili dell'adempimento di tutti gli obblighi di legge, inclusi la registrazione tempestiva e la corretta rendicontazione.

Planet continuerà a supportarti fornendo indicazioni, strumenti tecnici e aggiornamenti per contribuire a garantire la conformità. Per assistenza, puoi contattare il team di supporto Planet.

#### **D. In che modo sono protetti i dati dell'esercente e chi ne è responsabile?**

Tutti i dati sono trattati in conformità al GDPR e alla normativa italiana. I ruoli in materia di protezione dei dati dipendono dallo specifico contesto di trattamento, come indicato di seguito:



**1. Rendicontazione sul portale dell'Autorità fiscale italiana:**

- Titolare del trattamento: Agenzia delle Entrate
- Fornitore tecnologico del portale: Sogei, che opera per conto dell'Agenzia delle Entrate.
- Ruolo di Planet: Planet non agisce come titolare o responsabile del trattamento per il portale in sé. Planet facilita solo l'accesso e fornisce supporto tecnico limitato, senza accedere o conservare dati del portale oltre quanto strettamente necessario per finalità di supporto.

**2. Attività di elaborazione dei pagamenti (al di fuori del portale):**

- Titolare del trattamento: Planet, per i dati delle transazioni di pagamento dell'esercente.
- Finalità del trattamento: regolamento, prevenzione delle frodi, conformità e attività di acquiring correlate.

Si tratta di attività di trattamento distinte, con finalità e basi giuridiche diverse e, di conseguenza, ruoli GDPR differenti.

**D. Dove posso trovare maggiori dettagli?**

Puoi trovare maggiori informazioni qui:

<https://www.dirittobancario.it/art/pagamenti-pos-istruzioni-ae-per-le-comunicazioni-dei-ppsp/>

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/aree-tematiche/fatturazione-elettronica>